

# FOAIE DE PARCURS - MODEL DE COMPLETARE

## Instrucțiuni rapide de completare

1. Completează datele firmei, vehiculului și șoferului înainte de plecare.
2. Notează kilometrajul real la plecare și la sosire.
3. Scrie concret scopul deplasării, nu doar „deplasare serviciu”.
4. Leagă cursa de documentele existente: CMR, aviz, comandă transport, factură sau borderou.
5. Notează alimentările și păstrează bonurile/facturile lângă foaia de parcurs.
6. Folosește observațiile pentru întârzieri, staționări, trasee deviate sau probleme tehnice.
7. Verifică foaia de parcurs cu GPS-ul, documentele de livrare și bonurile de combustibil.

**Notă:** acest model este orientativ și trebuie adaptat la procedurile interne ale firmei și la recomandările contabilului.

## Date companie

Denumire companie [Completează denumirea firmei]

CUI [Completează CUI]

Sediu / punct de lucru [Completează adresa]

Perioada / data cursei [ZZ.LL.AAAA]

Număr foaie de parcurs [Ex: FP-001]

## Date vehicul și șofer

Număr înmatriculare [Ex: B-00-ABC]

Marcă / model vehicul [Ex: Mercedes Sprinter]

Categorie vehicul [Autoturism / Autoutilitară / Camion / Cap tractor]

Masa maximă autorizată [Ex: 3.500 kg]

Nume șofer [Nume și prenume]

Permis / cod intern șofer [Opțional]

## Date cursă

Data

Ora plecare

Ora sosire

Loc plecare

Destinație / opriri

Traseu parcurs

Scopul deplasării

Document asociat  
Marfă transportată  
Km plecare  
Km sosire  
Total km  
Normă consum (L/100 km)  
Consum estimat (L)  
Combustibil alimentat (L)  
Bon / factură carburant,  
Observații .....

Semnătură șofer .....

Verificat de .....